

教 頭	総括事務長	係

公印押印承認

証 明 書 交 付 願 (発行台帳)

広島県立賀茂高等学校長 様

令和 年 月 日

申請者	〒 住所 氏名 ⑩ 電話番号 (- -)
-----	--

【証明内容】

ふ り が な		ローマ字表記(※英文証明の場合記入)				
氏 名 (卒業時)						
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生					
卒業(除籍・退学)年月日 課 程 ・ 科 別	昭和 平成 年 月 日 令和 卒業 除籍 退学	全日制 定時制 科				
証 明 区 分	卒業証明書	成績証明書	調査書	推薦書	単位修得	
部 数	部	部	部	部	部	部
使 用 目 的	資格取得・就職・進学・その他 ()					

※太枠内に記入し、押印してください。

※手数料は証明書1部につき700円です。

※英文希望の場合には、「(英)1」のように部数欄に記入してください。

発行年月日	令和 年 月 日
-------	----------



文書受付印

払込証明書(又は納入届)貼付